

Министерство науки и высшего образования РФ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.О.20 Этика делового общения

наименование дисциплины (модуля) в соответствии с учебным планом

Направление подготовки / специальность

08.05.01 Строительство уникальных зданий и сооружений

Направленность (профиль)

08.05.01 Строительство высотных и большепролетных зданий и
сооружений

Форма обучения

очная

Год набора

2022

Красноярск 2023

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Программу составили _____

к.э.н., Доцент, Овчарук Н.Ю.

должность, инициалы, фамилия

1 Цели и задачи изучения дисциплины

1.1 Цель преподавания дисциплины

В настоящее время становится очевидным, что в цивилизованный рынок нашему государ-ству не войти без серьезной этической основы. Необходимо знать нормы поведения, требования, предъявляемые обществом к его стилю работы, характеру общения с людьми, социальному облику. Цель дисциплины - способствовать формированию соответствующих моральных и психологических качеств, которые необходимы при работе с людьми.

Курс сориентирован на получении основ этики бизнеса, которые необходимы для изучения других дисциплин.

1.2 Задачи изучения дисциплины

Задачами изучения дисциплины являются:

- развитие способности работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;
- формирование навыков к самоорганизации и самообразованию;
- умение находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность

1.3 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Запланированные результаты обучения по дисциплине
УК-3: Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	
УК-4: Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	

1.4 Особенности реализации дисциплины

Язык реализации дисциплины: Русский.

Дисциплина (модуль) реализуется без применения ЭО и ДОТ.

2. Объем дисциплины (модуля)

Вид учебной работы	Всего, зачетных единиц (акад. час)	е
		1
Контактная работа с преподавателем:	1,5 (54)	
занятия лекционного типа	0,5 (18)	
практические занятия	1 (36)	
Самостоятельная работа обучающихся:	0,5 (18)	
курсовое проектирование (КП)	Нет	
курсовая работа (КР)	Нет	

3 Содержание дисциплины (модуля)

3.1 Разделы дисциплины и виды занятий (тематический план занятий)

№ п/п		Модули, темы (разделы) дисциплины		Контактная работа, ак. час.							
				Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа				Самостоятельная работа, ак. час.	
						Семинары и/или Практические занятия		Лабораторные работы и/или Практикумы			
				Всего	В том числе в ЭИОС	Всего	В том числе в ЭИОС	Всего	В том числе в ЭИОС	Всего	В том числе в ЭИОС
1. 1. Особенности этики бизнеса											
		1. Тема 1. Этика и ее составляющие		2							
		2. Тема 1. Этика и ее составляющие				4					
		3. Тема 2. Этика и предпринимательство		2							
		4. Тема 2. Этика и предпринимательство				4					
		5. Тема 3. Этика и социальная ответственность		2							
		6. Тема 3. Этика и социальная ответственность				4					
		7. Этика и ее особенности							6		
2. 2. Этика и оргкультура											
		1. Тема 4. Организационная культура предприятия		2							
		2. Тема 4. Организационная культура предприятия				4					
		3. Тема 5. Организация и проведение различных деловых бесед		2							
		4. Тема 5. Организация и проведение различных деловых бесед				4					

5. Этика и оргкультура							6	
3. 3. Этика делового общения и деловой этикет								
1. Тема 6. Общие этические принципы и характер делового общения	2							
2. Тема 6. Общие этические принципы и характер делового общения			4					
3. Тема 7. Организация и этика деловых контактов	2							
4. Тема 7. Организация и этика деловых контактов			4					
5. Тема 8. Деловой этикет	2							
6. Тема 8. Деловой этикет			4					
7. Тема 9. Организация и проведение различных видов приемов	2							
8. Тема 9. Организация и проведение различных видов приемов			4					
9. Этика делового общения и деловой этикет							6	
Всего	18		36				18	

4 Учебно-методическое обеспечение дисциплины

4.1 Печатные и электронные издания:

1. Алексина Т. А. Деловая этика: учебник для академического бакалавриата; рекомендовано УМО ВО(М.: Юрайт).
2. Сидоров П. И., Коноплева И. А., Путин М. Е. Деловое общение: Учебник для вузов(Москва: ИНФРА-М).
3. Гусейнов А.А. Этика: учебник для бакалавров.; рекомендовано МО РФ (М.: Юрайт).

4.2 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства (программное обеспечение, на которое университет имеет лицензию, а также свободно распространяемое программное обеспечение):

1. Комплект офисных приложений MS OFFICE
2. Средства просмотра Web - страниц

4.3 Интернет-ресурсы, включая профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

1. Научная электронная библиотека: <http://elibrary.ru>
2. Электронные библиотеки России и мира. Режим доступа: <http://www.khti.ru/institute/struktura/biblioteka/elektronnye-biblioteki-rossii-i-mira/>
3. Консультант Плюс: <http://www.consultant.ru>
4. Электронная библиотека ХТИ – филиал СФУ.
5. Правовая информационная система «Кодекс».
6. Правовая информационная система «Гарант».

5 Фонд оценочных средств

Оценочные средства находятся в приложении к рабочим программам дисциплин.

6 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)